

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26) direktor Društva Gradska plinara Bjelovar d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dana 14.08.2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 100.000,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 5.000,00 eura.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 3.

Pripremu i provedbu navedenih postupaka provode ovlaštene osobe naručitelja zajedno sa predstavnicima pojedinih sektora/sluzbi/odjela, koji iskažu potrebu za određenu nabavu, a prema potrebi, na temelju ovlaštenja Naručitelja, postupke može provesti Gradska plinara Zagreb d.o.o., Zagrebački holding d.o.o., odnosno Grad Zagreb.

Članak 4.

Naručitelj može provoditi istraživanje tržišta - analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom. Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 5.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem ponude koja je prethodno zatražena pisanim putem, telefaksom, telefonski ili elektronskom poštom. Iznimno, nabavu se može provesti i bez pisane ponude, prema predračunu ili računu ponuditelja uz obvezno prethodno odobrenje odgovorne osobe Društva.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, pisani poziv za prikupljanjem ponuda može se uputiti prema više gospodarskih subjekata, odnosno može se objaviti na web stranici Naručitelja.

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura, naručitelj provodi dokumentacijom/pozivom za prikupljanjem ponuda upućenom prema najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može provesti nabavu dokumentacijom/pozivom za dostavu ponude upućenom prema manjem broju gospodarskih subjekata.

Ovisno o složenosti predmeta nabave dokumentacija/poziv za prikupljanjem ponuda može se objaviti na web stranici Naručitelja.

Članak 7.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 25.000,00 eura, a jednake ili manje od 50.000,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 45.000,00 eura, a jednake ili manje od 100.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od obveze javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH, Naručitelj može provesti postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata u slučajevima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, osobito:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u dokumentaciji postupka te se prilaže odgovarajuća dokumentacija.

KUMUNIKACIJA

Članak 8.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija s gospodarskim subjektima obavlja se pisanim putem, telefaksom, telefonski ili elektronskom poštom.

Za postupke koji se provode sukladno članku 7 ovog Pravilnika, komunikacija se odvija elektroničkim putem kroz EOJN RH.

DOKUMENTACIJA/POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Dokumentacija/poziv za dostavu ponuda sadržava:

1. naziv i adresu naručitelja,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne
3. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
4. rok za dostavu ponude,
5. način dostavljanja ponuda,
6. adresu na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja poštom),
7. adresu elektronske pošte na koju se dostavlja ponuda,
8. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektronske pošte,
9. ostale potrebne podatke.

Članak 10.

Dokumentacija/poziv za dostavu ponuda upućuju se gospodarskim subjektima pisanim putem, telefaksom, telefonski ili elektronskom poštom, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi putem EOJN RH.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR I JAMSTVA

Članak 11.

U dokumentaciji/pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

Članak 12.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Traženi uvjeti vezani za jamstva ne smiju biti u suprotnosti s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

PONUDA

Članak 14.

Ponuda sadrži:

- popunjen i ovjeren troškovnik, ako je traženo,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete koje je u dokumentaciji/pozivu za prikupljanjem ponuda zatražio Naručitelj,
- naziv i sjedište Naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa,
- adresa za dostavu pošte, adresa elektronske pošte, kontakt osoba ponuditelja,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

Članak 15.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Ponuditelji dostavljaju ponude Naručitelju elektronskom poštom, telefaxom ili pisanom pošiljkom, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi putem EOJN RH.

Ponude koje se dostavljaju pisanom pošiljkom sadržavaju naziv i adresu naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i napomenu „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 17.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 2 (dva) dana.

U slučaju iznimne žurnosti rok naveden u stavku 1. ovog članka može se skratiti.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda, vraćaju se ponuditelju neotvorene.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda, obavljaju stručne osobe Naručitelja, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije / poziva za prikupljanje ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda, vodi se zapisnik, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva Naručitelja.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, te ovisno o kriteriju za odabir, članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, sukladno kriteriju odabira, predlažu odabir ponude odnosno poništenje postupka.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 15.000,00 eura pregled i ocjena ponuda te donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka provode se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a odluka se dostavlja gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu u roku 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

PRIGOVOR

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) do 15.000,00 eura, žalba nije dopuštena.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) veće od 15.000,00 eura, ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt, ima pravo na prigovor koji podnosi odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 (tri) dana od dana objave u EOJN RH.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Podneseni prigovor u pravilu odgađa sklapanje ugovora, odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučajevima opravdane žurnosti ili drugih opravdanih okolnosti kada bi odgoda prouzročila nerazmjernu štetu Naručitelju, što Naručitelj posebno obrazlaže.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku od najviše 3 (tri) dana dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o prigovoru u roku od 3 (tri) dana od dana njegova urednog zaprimanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 06.02.2020. godine i Dodatak Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30.12.2022. godine.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim aktom primjenjuju se odredbe propisa koji uređuju javnu nabavu i drugi mjerodavni propisi.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na web stranici Naručitelja i u EOJN RH, a stupa na snagu 01.09.2026. godine.

Direktor:

Srećko Ezgeta, dipl. ing. stroj.